



राजस्थान-सरकार

कार्यालय-सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता विभाग धौलपुर

सिटी जुबली हॉल के पास, नगर परिषद रोड, धौलपुर



dholpur.we@rajasthan.gov.in



05642-223349



क्रमांक :- म.अ./साथिन-चयन/2021-22/ 1610

दिनांक:- 20/09/2021

विज्ञापित संख्या 01/2021-22

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों हेतु सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता विभाग धौलपुर के कार्यालय में आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

क्र.स.	कार्यालय का नाम, पता एवं ई-मेल आई.डी	पंचायत समिति का नाम	ग्राम पंचायत का नाम
1.	कार्यालय, सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता विभाग धौलपुर सिटी जुबली हॉल के पास, नगर परिषद रोड, धौलपुर ई-मेल आई.डी :- dholpur.we@rajasthan.gov.in	बाड़ी	बहादुरपुर,
2.		बसेड़ी	गुर्जा, खनपुरा, धीमरी,
3.		राजाखेड़ा	सामौर, नागर, गन्हेदी, आनंदापुरा, चौहानपुरा
4.		धौलपुर	बीलपुर, सादिकपुर, फिरोजपुर, बसईयालालू नकटपुरा
5.		सैपऊ	रजौरा कला, बरा, चौराखेड़ा, हाजीपुर, जारौली, झीलरा, नंदपुरा, परौआ, उमरारा,
6.		सरमथुरा	मढासिल, बड़रिया, खुर्दिया, पिपरेट, बटीकरा

1. आवेदन कर्ता ग्रामीण क्षेत्र में महिला का जिस ग्राम पंचायत के लिए चयन हो रहा है उस ग्राम पंचायत की स्थानीय निवासी होनी चाहिए तथा आवेदन कर्ता महिला के घर में शौचालय होने एवं उसका नियमित उपयोग किये जाने संबंधी घोषणा आवेदन पत्र में की जानी अनिवार्य है।
2. साथिन हेतु 10 वीं उत्तीर्ण एवं विवाहित होना अनिवार्य है उक्त मानदेय कर्मी साथिन पद पूर्णतः स्वैच्छिक है एवं विभागीय परिपत्र 22430 दिनांक 05.07.2017 की शर्तों व विभागीय निर्देशों के अधीन है।
3. विज्ञापित जारी होने की तिथि तक आवेदक की न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष की होगी, लेकिन आयु अनुसूचित जाति/जन-जाति के लिए अधिकतम 40 वर्ष, विधवा/तलाकशुदा/परित्यक्ता के लिए अधिकतम 45 वर्ष होना चाहिए।
4. संलग्न दस्तावेज (मापदण्ड) : (1) अधिकतम शैक्षणिक योग्यता संबंधी अंकतालिका /प्रमाण पत्र (2) सैकण्डरी की अंकतालिका /प्रमाण पत्र (3) मूल निवास प्रमाण पत्र, मतदाता पहचान पत्र /राशन कार्ड /आधार कार्ड (4) विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा प्रमाण पत्र (5) कार्यानुभव प्रमाण पत्र (सहायिका/आशा सहयोगिनी/साथिन के रूप में एक वर्ष का कार्यानुभव )/ज्योति योजना लाभार्थी होने का प्रमाण पत्र (6) विशेष योग्यता RS-CIA प्रशिक्षण प्रमाण पत्र (7) अनुसूचित जाति / पिछड़ा वर्ग /अल्प संख्यक प्रमाण पत्र (8) बीपीएल कार्ड (केन्द्र सरकार की सूची में सम्मिलित) एवं आवश्यकता दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित छाया प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करें।

2/8

5. आवेदन फार्म इस कार्यालय से या विभागीय वेबसाईट (wcd.rajasthan.gov.in) से प्राप्त किये जा सकते हैं ।
6. योग्य अभ्यर्थी अपना पूर्ण भरा हुआ आवेदन पत्र (2 प्रतियों में) इस कार्यालय में व्यक्तिशः दिनांक 04.10.2021 (सोमवार) सायं 5.00 बजे तक जमा करा सकेंगी।
7. एक बार आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के पश्चात संशोधन अथवा अनुलग्नक संलग्न किये जाने की अनुमति नहीं होगी ।
8. इस संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालय समय में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है ।

  
(मूपेश गर्ग)

सहायक निदेशक  
महिला अधिकारिता विभाग  
धौलपुर

कमांक :- म.अ./साधिन-चयन/2021-22/1611-19

दिनांक:- 20/09/2021

प्रतिलिपि निम्न को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. श्रीमान अतिरिक्त निदेशक, महिला अधिकारिता विभाग जयपुर ।
2. श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद धौलपुर ।
3. श्रीमान उपनिदेशक समेकित बाल विकास सेवाएँ, धौलपुर ।
4. विकास अधिकारी पंचायत समिति समस्त ।
5. बाल विकास परियोजना अधिकारी /प्रचेता समस्त ।
6. उपनिदेशक (एसीपी) महिला अधिकारिता राज0 जयपुर को भेजकर अनुरोध है कि विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने का श्रम करावें ।
7. सूचना एवं जनसम्पर्क अधिकारी धौलपुर को भेजकर निवेदन है कि राज स्तरीय समाचार पत्र के धौलपुर संस्करण में प्रकाशित कराने की कृपा करें ।
8. नोटिस बोर्ड कार्यालय जिला परिषद/कार्यालय हाजा ।
9. रक्षित पत्रावली ।



सहायक निदेशक  
महिला अधिकारिता विभाग  
धौलपुर

साथिन के पद हेतु आवेदन-पत्र

(आवेदन दो प्रति में भरे)

पंचायत समिति : .....

जिला : .....

ग्राम पंचायत का नाम .....

(जिसके लिए आवेदन किया है)

राजस्व ग्राम .....

1. आवेदक का नाम .....

2. पति का नाम .....

3. पिता का नाम .....

4. पत्र व्यवहार का पता .....

5. सम्पर्क फोन नम्बर: .....

6. जन्म तिथि .....

7. आयु वर्ष ..... माह .....  
(विज्ञप्ति जारी करने की तिथि पर)

8. जाति .....

9. वर्ग अनु.जाति / जनजाति / अल्पसंख्यक / ओ.बी.सी / सामान्य (टिक करें)

10. वैवाहिक स्थिति विवाहित / विधवा / परित्यक्ता / तलाकशुदा (टिक करें)

11. विवाह की तिथि .....

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण

क्र.सं.	वर्ष	उत्तीर्ण कक्षा	विद्यालय / बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण

13. पूर्व में सम्पन्न कार्य अनुभव .....

(जहाँ आवश्यक हो प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न की जाए)

(अगले पृष्ठ पर जारी).....

14. अन्य योग्यता का विवरण .....

15. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :- .....

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति):

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण पत्र
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण पत्र
3. 8 वीं अंकतालिका/प्रमाण पत्र (शैक्षणिक पिछड़ेपन की स्थिति वाले 7 जिलों- 1. बाडमेर 2. जैसलमेर 3. जालौर 4. प्रतापगढ़ 5. सिरोही 6. टोंक 7. उदयपुर हेतु मान्य)
4. मतदाता पहचान पत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड
5. अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ा वर्ग/विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण पत्र/ज्योति योजना लाभार्थी होने का प्रमाण पत्र
6. कार्यानुभव प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
7. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो)

दिनांक .....

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

### घोषणा

1. मैं शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी/सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।
3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।

दिनांक .....

हस्ताक्षर(आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाड़ कर आवेदनकर्ता को दी जाये

### आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद

श्रीमती ..... पत्नी श्री ..... निवासी ..... से  
ग्राम पंचायत ..... के लिए पद ..... हेतु आवेदन पत्र मय ...  
.....संलग्नक प्राप्त किया गया।

दिनांक .....

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता