"बेटी बचाओ – बेटी पढाओ" ई–मेल

कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता नागौर

कमांक –लेखा/चिराली/2022–23/1851 दिनांक – 13.07.2022

सीमित बोली निविदा सूचना 02/2022–23

नागौर जिले की 15 ब्लॉक में कार्यरत साथिनों एवं महिला सुरक्षा सखी को दो–दो दिवसीय कुल 06 दिवस हेतु चिराली योजनान्तर्गत प्रशिक्षण दिया जाना है, इस हेतु विभिन्ना कार्य हेतु वाणिज्यक कर विभाग से पंजीकृत फर्म/प्रतिष्ठान से निम्न विवरण के अनुसार सील बंद निविदायें दिनांक 20.07.22 को दोपहर 11:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है, जो उसी दिन 3:00 बजे मध्यान्ह खोली जायेगी।

कं. स.	आपूर्ति किये जाने वाले सामान की विषय वस्तु	कार्य की अनुमानित लागत	निविदा फॉर्म शुल्क	अमानत राशि
1.	3 मीटिंग हॉल 25x50 or 25x75 मय 25 कमरें (आवासीय प्रशिक्षण)	2.00 लाख	200 रूपये	4000 रूपये
2.	भोजन, चाय, नाश्ता (भोजन एवं कैटरिंग)	2.00 लाख	200 रूपये	4000 रूपये
3.	टेंट व्यवस्था, कनात, चालनी, गद्दे मय कवर, तकिये, कुर्सी, बड़े कूलर, टेंट, माईक, साउण्ड एवं प्रोजेक्टर (संलग्न सूची)	2.00 लाख	200 रूपये	4000 रूपये
4.	प्रिंटिग कार्य	2.00 लाख	200 रूपये	4000 रूपये

शर्ते :–

1. निविदादाता समस्त प्रमाण–पत्रों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करे।
2. निविदा से सम्बन्धित शर्ते किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय में उपस्थित होकर देखी जा सकती है। तथा http://sppp.rajasthan.gov.in/ (स्टेट पब्लिक प्रक्योरमेन्ट पोर्टल) पर भी देखी जा सकती है
3. किसी भी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने व रद्द करने का अधिकार उपापन समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
4. निविदादाता निविदा प्रपत्र एवं दस्तावेज http://sppp.rajasthan.gov.in/ (स्टेट पब्लिक प्रक्योरमेन्ट पोर्टल) से डाउनलोड कर इस कार्यालय में उपरोक्तानुसार निर्धारित तिथि एवं समय पर इस कार्यालय में व्यक्तिशः प्रस्तुत कर सकते है, लेकिन निर्धारित निविदा शुल्क रूपये 200/– (अक्षरे दो सौ रूपये मात्र) नगद /डीडी द्वारा इस कार्यालय में जमा करवानी होगी, अन्यथा निविदा पर विचार नही किया जावेगा।
5. अमानत राशि हेतु वित्त विभाग के निर्देशानुसार अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत निविदा प्रपत्र के साथ जमा कराया जाना आवश्यक है। प्रतिभूति राशि जमा कराने हेतु सफल निविदाकर्ता का समय–समय पर जारी परिपत्रों के अनुसार आदेश जारी किया जायेगा। बिना अमानत राशि के निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। किसी भी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने व रद्द करने का अधिकार उपापन समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
6. निविदादाता दर के साथ समस्त प्रकार के करो को सम्मिलित करते हुए दरे प्रस्तुत करे।

7. पूर्णरूप से भरे गये निविदा प्रपत्र उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर कार्यालय में निर्धारित समय पर जमा कराने होगे।
8. भोजन व्यवस्था, टेंट, आवास एवं अन्य व्यवस्था की कुल लागत उपरोक्तानुसार है। वास्तविक राशि कम या ज्यादा हो सकती है।

(जितेन्द्र शर्मा)
उपनिदेशक
महिला अधिकारिता, नागौर

क्रमांक –लेखा/चिराली/2022–23/1851-54
दिनांक 13.07.2022

प्रतिलिपिः– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:–

1. श्रीमान् आयुक्त, महिला अधिकारिता, राज़. जयपुर।
2. श्रीमान् जिला कलक्टर नागौर।
3. प्रोग्रामर, निदेशालय महिला अधिकारिता राज. जयपुर।
4. सूचना सहायक, कार्यालय हाजा http://sppp.rajasthan.gov.in/ पोर्टल पर निविदा अपलोड करने बाबत।

उपनिदेशक
महिला अधिकारिता, नागौर

सीमित बोली निविदा की शर्ते

1. दरे अंको एवं शब्दों दोनो में लिखी जायेगी। कटिंग नही होनी चाहिए। कंटिग होने पर उन पर लघु हस्ताक्षर किये जायेगें। लघु हस्ताक्षर नही होने पर कंटिग मान्य नही होगी।
2. निविदादाता निविदा के सभी पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगे।
3. निविदादाता को निंविदा प्रपत्र में TIN No/GST No/PAN No का उल्लेख करना होगा तथा उसका छाया प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
4. नियमानुसार अमानत राशि एवं निविदा शुल्क हेतु डीडी/नगदजमा कराया जायेगा। बिना अमानत राशि एवं निविदा शुल्क के निविदा पर विचार नही किया जायेगा।
5. सफल निविदादाता को अनुमानित कार्यादेश राशि की नियमानुसार प्रतिभूति निक्षेप जमा करानी होगी।
6. वित्तिय बिड का आकंलन निविदादाताओ द्वारा प्रस्तुत कुल मूल्य के आधार पर किया जावेगा। अर्थात सभी वस्तुओं/सेवाओं की दरो के कुल मूल्यों में जिस निविदादाता की दर कम होगी उसे सफल घोषित किया जायेगा।
7. प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण : प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहत किया जा सकेगा–

   7.1 जब संविदा की शर्तो का उल्लघंन किया गया हो।
   7.2 जब निविदादाता सम्पूर्ण कार्य सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
   7.3 प्रतिभूति निक्षेप को समपहत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में निविदा आंमत्रित करने वाले अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।
8. निविदादाता की कोई शर्त मान्य नही होगी।
9. इस सम्बन्ध में समस्त प्रकार के विवादों का न्यायिक क्षेत्र नागौर होगा।
10. लिफाफे पर भोजन व्यवस्था, टेंट एवं आवास व्यवस्था हेतु (पृथक–पृथक लिफाफे) निविदा" (निविदा जिससे सम्बन्धित है) अंकित करे। वित्तिय बोली (निविदा) प्रथम के अलावा किसी भी पृष्ठ को अलग नही करे। एवं सम्पूर्ण सेट को सील बन्द लिफाफे में ठीक से बन्द कर उपनिदेशक महिला अधिकारिता कार्यालय में प्रस्तुत करे। लिफाफे पर आवास/भोजन/टेट व्यवस्था हेतु वित्तिय बोली अंकित करे।
11. निविदादाता को नियमानुसार आयकर, जीएसटी एवं अन्य कर कटौती कर बिल राशि का भुगतान किया जावेगा।
12. बिल का भुगतान आपूर्ति के पश्चात् क्रय समिति की अनुशसां के आधार पर किया जायेगा। किसी भी प्रकार की कमी होने पर समिति द्वारा लिये गये निर्णय के अनुसार कटौती की जाएगी।
13. आपूर्ति के लिए किसी भी प्रकार की अग्रिम राशि विभाग द्वारा नही दी जायेगी।
14. निविदादाता द्वारा आदेश उपरान्त व्यवस्था उपलब्ध नही कराने पर विभाग द्वारा निविदादाता की जोखिम एवं लागत पर अन्य फर्म को आदेश प्रदान कर दिया जायेगा। साथ ही निविदा दाता की जमा राशि जब्त कर ली जावेगी।
15. ट्रांसपोर्ट एवं इन्स्टोलेशन का समस्त व्यय निविदादाता का होगा। विभाग द्वारा इस हेतु किसी भी प्रकार की व्यवस्था उपलब्ध नही कराई जावेगी।
16. संविदा की शर्तो के उल्लघन के सम्बन्ध में कोई विवाद उत्पन होने पर उपनिदेशक महिला अधिकारिता कार्यालय नागौर का अन्तिम निर्णय होगा।
17. उक्त निविदा को बिना कारण बताये किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार उपापन समिति में निहित होगा।
18. समय व परिस्थिति के अनुसार राज्य हित में आवश्यक शर्ते जोडी जा सकती है। जो निविदादाता को मान्य करनी होगी।
19. किसी भी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर एवं उपापन समिति का होगा।
20. संविदाकार संविदा उसके सारभूत किसी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौप सकेगा और न किसी को हस्तान्तरित कर सकेगा।
21. आपूर्ति हेतु समस्तविवरण प्रपत्र अ में संलग्न है। जिसे ध्यान में रखते हुए ही निविदा दाता द्वारा दरे प्रस्तुत की जायेगी तथा कार्यादेश के पश्चात् सप्लाई की जावेगी।
22. संविदाकार जिसकी संविदा स्वीकार की गई है, के द्वारा कार्य की व्यवस्था विभाग की आवश्यकताओं एंव आदेश में अंकितानुसार निर्धारित समय में करनी होगी। क्रय आदेश कार्यालय की आवश्यकतानुसार समय–समय पर दिये

जावेगे। उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर द्वारा विशेष परिस्थितिया में मांग की सूचना मौखिक/दूरभाष द्वारा की जा सकती है। तथा संविदाकार द्वारा इनकी पालना करना अनिर्वाय है।

23. संविदाकार द्वारा कार्य की पूर्ति विनिर्दिष्ट समय के भीतर या वर्णित समय में पूरी न करने पर उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर को यह हक होगा कि वह संविदाकार को सूचना दिये बिना यह कार्य या उसका कोई भाग जो संविदाकार नही कर पाया हो, और कही से भी करवा लेगा। इस कार्य की लागत अनुबन्ध लागत से अधिक होने पर अन्तर राशि का भुगतान संविदाकार को करना होगा।
24. सर्शत संविदा स्वीकार नही की जावेगी।
25. समस्त प्रकार के विवादों हेतु वैधानिक क्षेत्राधिकार नागौर न्यायालय में स्थित न्यायालय ही होगे।
26. निविदाये मुहरबन्द लिफाफे में इस कार्यालय द्वारा निर्धारित निविदा प्रपत्र तकनीकी व वित्तिय में पूर्ति कर देनी होगी निर्धारित निविदा प्रपत्र एसपीपी पोर्टल से भी डाउनलोड किया जाकर प्रस्तुत किया जा सकता है।
27. दरो में समस्त प्रकार के कर यथा बिक्रिकर, सेवाकर एवं अन्य यदि कोई लागु हो को शामिल करते हुए दरें अंकित की जानी है। (करो को पृथक से भी दर्शाया जा सकता है।)
28. फर्म को भुगतान एकाउन्ट A/C Payee RTGS/NEFT से चेक अथवा सीधे खाते में हस्तान्तरण से किया जावेगा।
29. उपरोक्त के अतिरिक्त GF&AR, BF&AR एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 में निविदां सम्बन्धित प्रावधानों एवं शर्तो की निविदादाता को पालना करनी होगी।
30. राज्य मुख्यालय जयपुर से प्राप्त होने वाले बजट एवं निर्धारित मानदंडो तथा शर्तो की निविदादाता को पालना करनी होगी।
31. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम खण्ड के नियम 83 व 84 अनुसार निविदादाता फर्म द्वारा अपील की जा सकती है।
    1. प्रथम अपील निर्धारित आवेदन एवं फीस के साथ श्रीमान् आयुक्त महिला अधिकारिता जयपुर के कार्यालय में की जा सकती है।
    2. दुसरी अपील निर्धारित आवेदन एवं फीस के साथ श्रीमान् शासन सचिव महिला अधिकारिता जयपुर के कार्यालय में प्रस्तुत कर सकते है।
32. तकनीकी निविदा में सफल निविदाओं में से न्यूनतम प्राप्त दर के आधार पर ही अन्तिम निर्णय लिया जायेगा। विभाग न्युनतम दर दाता फर्म को आदेश देने हेतु बाध्य नही है।
33. निविदा प्राप्त करने व खोलने का स्थान उपनिदेशक महिला अधिकारिता कार्यालय नागौर होगा।
34. खुली बोली वाली निविदाएं व्यक्तिगत रूप से इस कार्यालय में जमा करानी होगी।
35. आपूर्ती स्थल पर आने जाने का समस्त व्यय निविदादाता का होगा। विभाग द्वारा इस हेतु किसी भी प्रकार की सुविधा उपलब्ध नही कराई जावेगी। आपूर्ति स्थल पर समस्त प्रकार की सामग्री लाने व ले जाने एवं व्यवस्था में लगे मजदूरो की समस्त प्रकार के व्यय निविदादाता को देने होगें।
36. व्यवस्थास्थल पर निविदादाता के कार्य करने वाले मजदूरो, हेल्पर वाले व्यक्तियो के साथ किसी भी घटना, दुर्घटना होने पर समस्त हर्जे-खर्चे की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। निविदादाता को चाहिए की संभावित घटना दुर्घटना से बचाव हेतु आवश्यक व्यवस्थाएं सुनिनिश्चित करे।
37. उक्त निविदा में प्रस्तुत दर 31 मार्च 2023 तक मान्य होगी जिन्हे आवश्यकतानुसार अधिकतम तीन माह हेतु बढाया जा सकता है।
38. एक से अधिक बोली दाताओं द्वारा न्यूनतम दर एक समान दी जाती है तो फर्म का चयन सर्वप्रथम अनुभव एवं वार्षिक टर्नओवर के आधार पर होगा। अर्थात् समान बोली प्रस्तुत करने वाली फर्मो में से अधिक समय के अनुभव के दस्तावेज (दस्तावेज के प्रकार का निर्णय उपापन समिति द्वारा लिया जायेगा।) संलग्न करनी वाली फर्म को सफल घोषित किया जायेगा। यदि उक्त दोनों फर्मो का अनुभव भी बराबर समयावधि का हो तो अधिक टर्न ओवर वाली फर्म सफल घोषित की जायेगी।

मै घोषणा करता हूं कि मुझे निविदा में अकिंत शर्ते पूर्ण रूप से मान्य है।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय फर्म की मोहर

– निविदादाता द्वारा घोषणा –

(50 रूपये के नॉन–ज्यूडिशियल स्टॉप पेपर पर)

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है, कि मैंने/हमने जिस कार्य की आपूर्ति का कार्य जहाॅ कही भी किया है, उस कार्य हेतु विगत 3 वर्षों में कार्य समय पर पूर्ण न करने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

हम यह घोषणा करते है कि हमें किसी भी न्यायालय में भोजन/टेंट/आवास कार्य के सन्दर्भ में कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।

दिनांक–

हस्ताक्षर बोलीदाता–

फर्म का नाम –

फर्म का पता–

राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता नागौर।

जिला स्तर पर आवास, प्रशिक्षण स्थल, भोजन एवं टेंट व्यवस्था हेतु सीमित बोली निविदा प्रपत्र

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पता (दस्तावेज की प्रति जैसे शॉप लाईसेन्स, बिजली, पानी, टेलिफोन बिल की छाया प्रति या अन्य (कोई एक)

....

....

निविदादाता का नाम एवं दुरभाष नम्बर..

निविदादाता की फर्म में स्थिति यथा प्रोपराईटर/भागीदार मैनेजर आदि..

2. किसको सम्बोधित किया गया – उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर।
3. संदर्भ– .... निविदा संख्या 02/2022–23
4. निविदा शुल्क की राशि 200/– रसीद/डीडी संख्या .... एवं दिनांक .... जो उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर के नाम से देय होगा।
5. निविदादाता का TIN No./GST No./PAN No.. प्रति संलग्न करें।
6. हम इस कार्यालय द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 02/2022–23 दिनांक 12.07.2022 में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते है। (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये है।)
7. पूर्व में इस प्रकार के कार्य के अनुभव प्रमाण–पत्र/कार्यादेश की प्रति संलग्न है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय फर्म की मोहर

राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता नागौर।

सीमित बोली द्वारा दर संविदा सूचना संख्या 02/2022–23 का शेड्यूल

निविदा जारी करने की दिनांक –	दिनांक 13.07.2022
बोली दस्तावेज विक्रय प्रारम्भ की दिनांक –	दिनांक 13.07.2022
बोली दस्तावेज विक्रय स्थान –	उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर
बोली दस्तावेज विक्रय समाप्ति दिनांक –	दिनांक 19.07.2022 को दोपहर 01:00 बजे तक
बोली दस्तावेज जमा करने की प्रारम्भ दिनांक –	दिनांक 19.07.2022 को 03:00 ए.एम. से
बोली दस्तावेज जमा करने की अंतिम दिनांक –	दिनांक 20.07.2022 को 11:00 पी.एम. तक
बोली दस्तावेज जमा करने की रीति –	कार्यालय के सीलबन्द बॉक्स में कार्यालय समय पर जमा। (सीलबन्द दो लिफाफा– तकनीकि एवं वित्तीय बोली)
बोली का प्रकार –	दो लिफाफा (तकनीकि बिड एवं वित्तीय बिड)
बोली दस्तावेज लिफाफा पर अंकन –	बोलीदाता का नाम, पता एवं मोबाईल नम्बर **खुली बोली पर संविदा सूचना सं. 02/2022–23** कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर लिखना होगा एवं भोजन, आवास, टेंट (पृथक–पृथक) लिखते हुवे प्रस्तुत करनी होगी।
बोलीयां खोलने की दिनांक, समय एवं स्थान –	दिनांक 20.07.2022 को 3:00 पी.एम. कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर

उपनिदेशक
महिला अधिकारिता नागौर

राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता नागौर।

सीमित निविदा बोली टेंट व्यवस्था कार्य हेतु वित्तीय बिड

क्र.सं	कार्य का विवरण	दर विवरण	आवेदित दर (अंको में)	आवेदित दर (शब्दों में)
1.	रूई गद्दा	प्रति नग		
2.	तकिया	प्रति नग		
3	प्लास्टिक कुर्सी	प्रति नग		
4	टेबल मय कवर	प्रति नग		
5	गद्दा फोम मय कवर	प्रति नग		
6	चद्दर सफेद	प्रति नग		
7	कारपेट मेंटिग	प्रति नग		
8	टेन्ट कपड़े वाला 15x15	प्रति नग		
9	कनात 15x6	प्रति नग		
10	बड़े प्लास्टिक कुलर	प्रति नग		
11	बड़े पंखा	प्रति नग		
12	दरी 8x10	प्रति नग		
13	माईक, साउंड एवं प्रोजेक्टर	प्रति नग		
14	जनरेटर मय डीजल एवं ऑपरेटर	प्रति नग		
15	पानी आरओ कैम्पर 20 लीटर	प्रति नग		

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय फर्म की मोहर

राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता नागौर।

सीमित निविदा बोली आवास व्यवस्था कार्य हेतु वित्तीय बिड

क्र.सं	कार्य का विवरण	आवेदित दर (अंको में)	आवेदित दर (शब्दों में)
1.	आवासीय प्रशिक्षण मीटिंग हॉल तीन Size 25x50 or 25x75 मय 25 कमरे (प्रतिदिन)		

1. आवासीय स्थल को ले–आउट प्लान संलग्न करना होगा।
2. विभागीय उपापन समिति द्वारा भौतिक सत्यापन के पश्चात् दरें अनुमोदित की जायेगी।
3. आवासीय प्रशिक्षण हेतु भवन जिला मुख्यालय पर होना आवश्यक है।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय फर्म की मोहर

राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता नागौर।

निविदा बोली भोजन एवं नाश्ता व्यवस्था कार्य हेतु वित्तीय बिड

क्र.सं	कार्य का विवरण	दर विवरण	आवेदित दर (अंको में)	आवेदित दर (शब्दों में)
1.	चाय	प्रति कप		
2.	बिस्कीट	प्रति नग		
3	पोहा/उपमा (नाश्ता)	प्रति प्लेट		
4	खाना–दाल, चावल, चपाती, दो सब्जी (मौसम के अनुसार) सलाद, बूंदी रायता	प्रति व्यक्ति प्रति समय (दोपहर एवं सांय)		

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय फर्म की मोहर

कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता नागौर

क्रमांक.:–

दिनांक:–

सीमित बोली निविदा सूचना संख्या 02/2022–23

प्रिटिंग/फ्लैक्स बैनर वित्तीय बोली प्रपत्र

फर्म का नाम...

पता...

क्रं सं.	विवरण		दर इकाई	दर (रूपयों में) समस्त कर प्रभार सहित
1.	फ्लेक्स बैनर मल्टीकलर	लोहे का फ्रेम सहित (स्टार फ्लैक्स सीट पर)	दर प्रति वर्ग फुट	
		बिना फ्रेम (फ्लैक्स सीट पर)	दर प्रति वर्ग फुट	
		लोहे का फ्रेम सहित (सादा फ्लैक्स सीट पर)	दर प्रति वर्ग फुट	
		बिना फ्रेम (सादा फ्लैक्स सीट पर)	दर प्रति वर्ग फुट	
2.	स्टैण्डी (एल्यूमिनियम फ्रेम स्टार) फ्लैक्स शीट पर		दर प्रति वर्ग फुट	
3.	साइन बोर्ड		दर प्रति वर्ग फुट	
4.	विनायल शीट सनबोर्ड (3 mm) मोटाई सहित		दर प्रति वर्ग फुट	
5.	विनायल शीट बिना सनबोर्ड के		दर प्रति वर्ग फुट	
6.	यूनीपोल/खम्बे पर होडिंग/साइन बोर्ड लगाने की मजदूरी जिला मुख्यालय पर		दर प्रति वर्ग फुट	
7.	यूनीपोल/खम्बे पर होडिंग/साइन बोर्ड लगाने की मजदूरी जिला मुख्यालय के बाहर ब्लॉक स्तर अथवा किसी अन्य स्थान पर		दर प्रति वर्ग फुट	
8	पम्पलेट	ब्लैक एड व्हाईट (18X22/4) 58 GSM पेपर पर	दर प्रति हजार	
		मल्टीकलर (18X22/4) 90 GSM कोमो पेपर पर	दर प्रति हजार	
9	पोस्टर	मल्टीकलर (18X23) 90 GSM कोमो पेपर पर	दर प्रति हजार	
		ब्लैक एड व्हाईट (18X22) 70 GSM पेपर पर	दर प्रति हजार	
		मल्टीकलर (23X36) 130 GSM कोमो पेपर पर	दर प्रति हजार	
		ब्लैक एड व्हाईट (22X36) 70 GSM पेपर पर	दर प्रति हजार	
10	स्टीकर पोस्टर	मल्टीकलर (18X22) 90 GSM कोमो पेपर पर	दर प्रति हजार	
11	गमिंग स्टीकर साइज मल्टीकलर प्रिन्टिग 110 जी.एस.एम पर	18X25 cm	दर प्रति हजार	
		15X20 cm	दर प्रति हजार	
		12X18 cm	दर प्रति हजार	
		8X12 cm	दर प्रति हजार	
12	पुस्तक मय कागज 70 जीएसएम ओरियन्ट कागज साइज 23X36/8	एक तरफ मुद्रण	दर प्रति पेज	
		दोनो तरफ मुद्रण	दर प्रति पेज	

13	प्रति पुस्तक कवर 220 जीएसएम कागज (आर्ट शीट) पर मल्टीकलर प्रिन्टिंग कार्य मय कागज सहित साइज 23X36/4	एक तरफ मुद्रण	दर प्रति पुस्तक	
		दोनो तरफ मुद्रण	दर प्रति पुस्तक	
14	प्रमाण पत्र साइज (8X10)Inch कार्ड शीट पर मल्टी कलर प्रिन्टिंग कार्य सहित		प्रति प्रमाण पत्र की दर	
15	ब्रोशर (3 फोल्ड में) 170 जीएसएम मल्टीकलर दोनो तरफ मुद्रण	(10X15) Inch	दर प्रति वर्ग फुट	
		(11X17) Inch	दर प्रति वर्ग फुट	
16	लाइनदार 50 पेज की स्पायरल बाइडिंग मय कवर एवं कागज 23X36/8		दर प्रति स्पायरल बाइडिंग	
17	बुकलेट डिजाइन A4 साइज	एक तरफ मुद्रण	दर प्रति पेज	
		दोनो तरफ मुद्रण	दर प्रति पेज	
18	पम्पलेट डिजाइन A4 साइज	एक तरफ मुद्रण	दर प्रति पेज	
		दोनो तरफ मुद्रण	दर प्रति पेज	
19	साथिन उपस्थिति पत्रक साईज 9 इंच, लम्बाई X 12 इंच चौडाई पेपर–मैपलीपो, हार्डबोर्ड बाईडिंग कवर सहित प्रिन्टिगं के साथ पृष्ठ– 24 (कार्बन कॉपी सहित)	60 GSM	प्रति रजिस्टर	
20	साथिन विजिट डायरी साईज 9 इंच, लम्बाई X 7 इंच चौडाई पेपर–मैपलीपो, हार्डबोर्ड बाईडिंग कवर प्रिन्टिंग प्रिन्टिंग के साथ पृष्ठ– 150	74 GSM	प्रति रजिस्टर	
21	साथिन एम.पी.आर साईज 13 इंच, लम्बाई X 8 इंच चौडाई पेपर–मैपलीपो, हार्डबोर्ड बाईडिंग कवर सहित प्रिन्टिगं के साथ पृष्ठ– 50 (कार्बन कॉपी सहित)	58 GSM	प्रति रजिस्टर	
22	साथिन रजिस्टर साईज 13 इंच, लम्बाई X 8 इंच चौडाई पेपर–मैपलीपो, हार्डबोर्ड बाईडिंग कवर प्रिन्टिंग के साथ पृष्ठ– 250	69 GSM	प्रति रजिस्टर	
23	साथिन टी.ए.बिल साईज 17 इंच, लम्बाई X 27 इंच चौडाई पेपर–मैपलीपो, हार्डबोर्ड बाईडिंग कवर सहित प्रिन्टिंग के साथ पृष्ठ– 24 (कार्बन कॉपी सहित)	59 GSM	प्रति रजिस्टर	

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम पद

संस्था का नाम